

ROČNÍ PLÁN ŠKOLY 2024/2025



Mgr. Jana Pluhařová
ředitelka školy

Hlavní zásady práce školy

- Rozvíjíme osobnost žáka v samostatném myšlení a svobodném rozhodování, v aktivním přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji. Učíme jej zodpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Pohodová škola, kde se cítí dobře žáci, učitelé i provozní zaměstnanci.
- Plánujeme činnosti napříč školou tak, aby směřovaly k naplnění námi společně stanovených cílů.
- Vytváříme bezpečné klima vedoucí k vnitřní pohodě, k přátelské a tvůrčí atmosféře k ovzduší vzájemné spolupráce, respektu a ohleduplnosti.
- Škola je místem aktivního poznání, kde se plně respektuje individuálnost každého žáka.
- Využíváme takových metod práce, které vedou k uvědomělému a nenásilnému získávání poznatků, respektují zvláštnosti žáků a zároveň učí partnerským vztahům a kritickému myšlení. Podporujeme bádání, zvědavost a schopnost řešit problémy. Pro učení využíváme prostory v přírodě.
- Ve všech předmětech podporujeme čtenářskou a informační gramotnost. Prohlubujeme schopnost aktivní komunikace.
- Učíme se tak, abychom se přizpůsobovali neustále se měnícímu světu.
- Umožňujeme každému žákovi zažít pocit úspěchu.
- Snažíme se o vytvoření pozitivního vztahu ke vzdělávání.
- Do dění školy zapojujeme nejen děti, ale i jejich rodiče, zákonné zástupce i širokou veřejnost.
- Provozní zaměstnanci jsou nedílnou součástí školy
- Stavíme na spolupráci základní a mateřské školy.
- Budujeme partnerský vztah mezi žáky, učiteli a rodiči či zákonnými zástupci.
- Nastavujeme pocit spoluzodpovědnosti za svou školu.
- Podporujeme reprezentaci školy na veřejnosti.
- Spolupracujeme s obcí a budujeme kvalitní vztahy v rámci spolupráce.
- Klademe důraz na vzdělávání všech zaměstnanců.

ŘÍDÍCÍ ČINNOST

V roli ředitelky malotřídní školy a mateřské školy se zde snažím monitorovat a vystavět koncept posílení dovednosti vedení pracovníků školy tak, aby směřoval k týmové spolupráci, kvalitní a efektivní komunikaci i k motivaci rozvoje pedagogů a ke společnému rozvoji školy. Ve svých předpokladech a tezí vycházím z poznatků, které jsem získala certifikací kouče, zkušenostmi z koučovacího i mentorského procesu především ve školním prostředí i v roli učitelky včetně několikaleté praxe tandemového pedagoga.

Stěžejní atributy k dosažení úspěchu.

- *Potřebujeme vědět, co konkrétně chceme a kam jdeme, mít jasný cíl a vizi.*
- *Potřebujeme zvážit své možnosti a z mnoha různých možných cest si vybrat tu naši, po které se vypravíme.*
- *Potřebujeme si vytvořit plán a nastavit si priority.*
- *Potřebujeme sílu a energii (a také zdroje, odkud ji budeme doplňovat).*
- *Potřebujeme silnou vůli, abychom své plány a záměry také dokázali skutečně realizovat.*

Z tohoto je patrné, že proměna školského systému bude funkční pouze tehdy, promění-li se smýšlení jednotlivých členů pedagogického sboru směřujícího ke společnému cíli.

Závěry monitorování situace ze školního roku 2023/2024

1. Evaluace silných stránek pedagogů

Na základě zpracování dotazníků jsem monitorovala tři skupiny pedagogických pracovníků jedné školy. Dotazník odevzdalo 100% pedagogů ve složení učitelky ZŠ, učitelky MŠ a asistentky.

Pedagogičtí pracovníci měli procentuálně vyjádřit své pedagogické nastavení v šesti oblastech a zároveň dostali příležitost doplnit oblast, která nebyla definována.

Jako další dovednost, kterou považují pedagogové za svou silnou stránku, přidaly dvě pedagožky:

- Vycházet po dobrém i s disfunkčním kolektivem. Dále pak obětavost, pečlivost, pracovitost.
- Empatie vůči dětem.

Z grafu je patrné vysoké vnímání potenciálu v oblasti komunikace s žáky/děti a osobního přístupu k žákům/dětem.

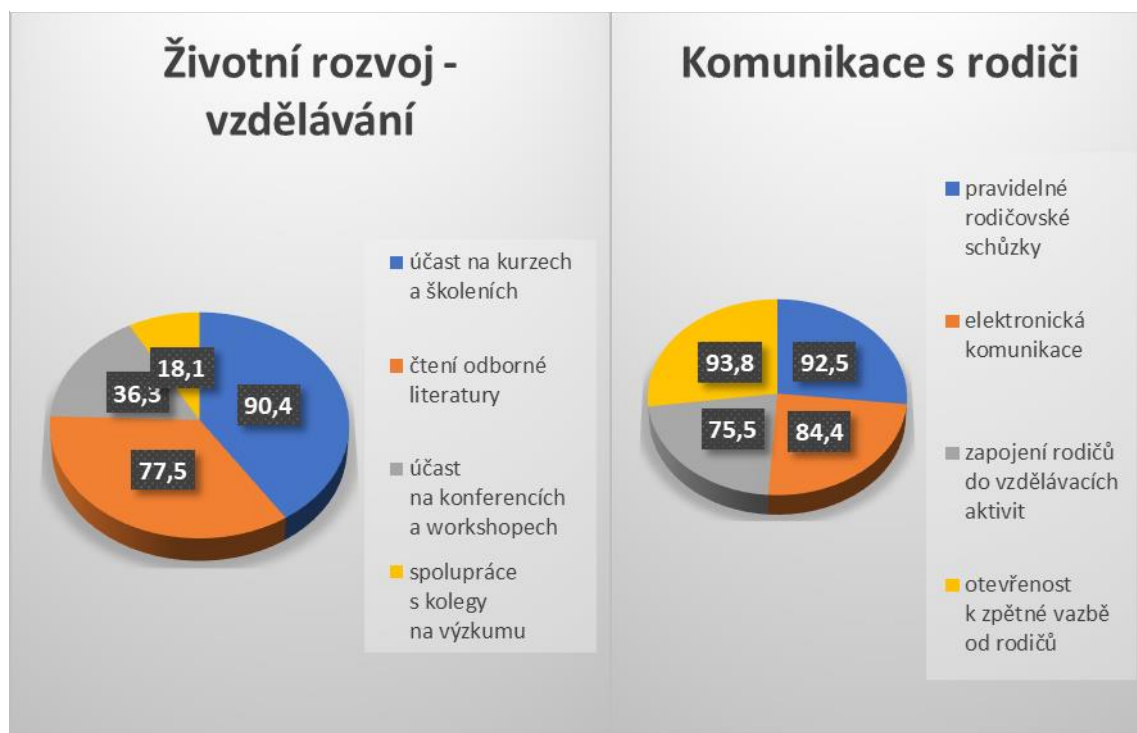
Jako slabší vnímají pedagogové oblast plánování hodin. Z pohledu vedení školy vnímám toto zjištění jako příležitost pro podporu kolektivu, např. tandemová výuka, nastavení učící se skupiny apod.

Výstupy z evaluace silných stránek pedagogů č.1



Z grafů dále vyplývá vysoká míra vnímané otevřenosti, a to jak otevřené komunikace, tak otevřenosti k novým nápadům a práci v týmu. To může být potenciálem pro další posun, pokud se podaří utvořit příznivé klima pro bezpečné sdílení nápadů a zkušeností. Z níže uložených grafů čtu ale i možnou nejistotu pedagogů při vystupování z komfortní zóny bezpečí pudy školy a vyzařování směrem ven, případně nenastavování příležitostí pro takovou spolupráci či nízkou míru motivovanosti pedagogů.

Obr. č. 1: Výstupy z evaluace silných stránek pedagogů č. 2



Bezpochyby je důležité otevřít pedagogům příležitost k plánování profesního rozvoje, kterému bude předcházet plán rozvoje školy vycházející ze společných preferencí jednotlivých oblastí pedagogického směřování školy.

2. Evaluace zpětné vazby na práci ředitele

Pedagogové v dotazníku dostali příležitost k anonymní otevřené zpětné vazbě na práci ředitelky.

Ve výsledcích zaměstnanci hodnotí komunikační schopnosti a schopnost naslouchat zaměstnancům jako vynikající, velmi oceňují i schopnost vytváření otevřeného a respektujícího pracovního prostředí ve škole, schopnost ředitele řešit konflikty a podporovat týmovou spolupráci ve škole i vynikající zapojení ředitele do profesního rozvoje zaměstnanců a podpory jejich kariérních cílů.

Konkretizovali výjimečnou podporu a úspěšné vedení týmu zejména při schůzkách s rodiči. Oceňují odbornost (ví, o čem mluví) a umění nalezení vhodných a přístupných cest k vyřešení konfliktů.

V otázce, která vede k oblastem příležitostí ke zlepšení podpory a motivace zaměstnanců, většina vyjádřila spokojenost, některý z pedagogů by uvítal vyšší motivaci k osobnímu růstu, jeden doplnil podporu vyšší míry vzájemné spolupráce mezi MŠ a ZŠ a jiný by uvítal vyšší ocenění za práci.

S tímto částečně koresponduje otázka – návrh zlepšení ve vedení školy. Jeden pedagog připomněl propojení kolektivu MŠ a ZŠ, ostatní reflektovali, že jsou zatím spokojeni, případně doplnili nic.

Poslední otázkou byly komentáře a nápady sdílené s ředitelkou. Zde se objevil požadavek na nižší frekvenci evaluace dětí z MŠ. Případný požadavek bude řešen na schůzce s pedagogy MŠ při úpravách ŠVP MŠ. A druhý komentář se opíral o zachování naslouchání zaměstnancům.

Celkově vnímám obrovskou důvěru v práci ředitele školy, ale i velký závazek do budoucna. Využít můžeme potenciál otevřenosti z osobního dotazníku a zároveň se nabízí progres v plánování pedagogických postupů

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace
ve spolupráci. Již nyní máme nastavené celoškolní projekty. Dalším krokem je společné plánování rozvoje školy.

3. Nastavování společného plánu rozvoje školy

Pro naši školu jsem zvolila interaktivní práci ve skupinách.

Na základě předchozích zjištění jsem volila heterogenní skupiny, tedy skupiny složené z pedagogů MŠ, ZŠ i asistentů pedagoga. Ve skupinách měli účastníci nejprve vytvořit hierarchii preferujících oblastí pro další rozvoj školy. Prakticky sestavovali karty s oblastmi:

Vysoká úroveň výuky a učení ve věkově smíšených skupinách:

Bezpečné a podporující prostředí:

Významný důraz na osobní rozvoj:

Respektující a podporující otevřená komunikace:

Vytváření inkluzivního prostředí:

Moderní technologické vybavení, otevřenost inovacím a změnám:

Zapojení rodičů, podpora rodičovské spolupráce, transparentní komunikace:

Měření výsledků a hodnocení:

Ve skupinách docházelo k diskusím a cenné výměně názorů. Své preference skupiny sdílely s ostatními skupinami.

Další etapou byl výběr tří preferovaných dílčích podoblastí. Docházelo k velkému uvědomování širšího obsahu oblasti i k následným změnám hierarchie preferovaných oblastí.

Jako nejnáročnější se jevila závěrečná práce sjednocení směřování školy. Tedy k užšímu výběru oblastí s dílčími podoblastmi pro budoucí individuální tvorbu plánů osobního pedagogického rozvoje. Patrně díky předchozí poctivé práci se oblasti plynule sjednotily a pedagogové se shodli na čtyřech oblastech:

- Vysoká úroveň výuky a učení ve věkově smíšených skupinách
- Bezpečné a podporující prostředí
- Významný důraz na osobní rozvoj
- Respektující a podporující otevřená komunikace

Nastavování východisek pro školní rok 2024/2025

- Klíčové je průběžné sledování a odpovídání na potřeby zaměstnanců, což povede k udržitelnému a pozitivnímu pracovnímu prostředí. Na základě společně monitorovaných oblastí vytváření společné koncepce školy.

Tato kombinace konkrétních prostředků by měla podporovat každý z hlavních principů a vést k vytvoření pozitivního a podporujícího pracovního prostředí v týmu.

Tím, že se pedagogičtí pracovníci zapojují do procesu kritického myšlení, kreativity a komunikace, se vytváří prostředí, které podporuje vzájemný profesní rozvoj a přináší nové perspektivy do výuky a školské kultury.

Následuje však další stanovování dlouhodobých a krátkodobých cílů, z nichž budou vycházet nejen plány osobního pedagogického rozvoje, ale i koncept školy a plánování jednotlivých školních roků. Na základě předchozí práce bude volen plán pedagogického rozvoje každého pedagogického pracovníka.

- Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu na postupné změny RVP ZV a RVP PV.
- Zlepšovat vybavení škol pro efektivitu, výuky za pomoci financí získaných z dotačních programů.
- Zapojení všech pracovníků do plánování a realizace projektových záměrů školy, pořádání a organizování společných akcí s rodiči a širokou veřejností.

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace

- Dostatečně informovat a zapojovat do dění školy rodiče a zákonné zástupce dětí a žáků pomocí aplikace školy online, elektronických nástěnek jednotlivých tříd, pravidelných příspěvků na web školy.
- Zastupovat a reprezentovat školu na veřejnosti a získávat další partnery pro spolupráci se školou - sponzorské dary pro školu, zapojení se do projektových výzev.
- Pravidelně a systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání a podporovat nové metody a formy práce.
- K hodnocení školy využívat autoevaluace, s využitím dotazníků. Zaměřit se na vytvoření školního dlouhodobého plánu.

SPOLEČNÉ SMĚŘOVÁNÍ ŠKOLY – SPOLEČNĚ STANOVENÉ OBLASTI

VYSOKÁ ÚROVEŇ VÝUKY A UČENÍ VE SMÍŠ. SKUPIN.

- Vytváření prostředí, které podporuje vzájemné učení mezi mladšími a staršími žáky.
- Přizpůsobení úkolů potřebám dětí různých věkových skupin.
- Podpora starších žáků v roli vzoru pro mladší
- Různorodé a stimulační vyučovací metody.

BEZPEČNÉ A PODPORUJÍCÍ PROSTŘEDÍ

- aktivní prevence šikany a diskriminace
- sdílené akce a události pro děti z MŠ a malotřídní školy
- speciální péče a bezpečnost a pohodu nejmladších dětí ve školním prostoru
- spolupráce ZŠ a MŠ na propojení vzdělávacích programů

RESPEKTUJÍCÍ A PODPORUJÍCÍ OTEVŘENÁ KOMUNIKACE

- Schopnost správně reagovat na emoce a udržet se v klidu v obtížných situacích, emoční inteligence.
- Dodržování stanovených pravidel a termínů.
- Udržování konzistence ve sdělování informací a pravidel.
- Uznávání rozmanitosti a respektování odlišností, schopnost naslouchat a porozumět potřebám a perspektivám ostatních.

OSOBNÍ ROZVOJ

- VYTVAŘET PROSTŘEDÍ, KDE UČENÍ PROBÍHÁ HRAMOU FORMOU.
- SMĚŘOVÁNÍ PEDAGOGA K OSOBNÍMU A PROFESNÍMU POSUNU - VNITŘNÍ MOTIV KAŽDÉHO.
- VYUŽÍVÁNÍ HRAMŮCH A KREATIVNÍCH METOD VE VÍCE
- PODPORA PRO ŽÁKY V ROZVOJI DOVEDNOSTÍ MIMO TRADIČNÍ UČEBNÍ OSNOVY.
- NABÍDKA VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ A AKTIVIT PŘIZPŮSOBENÝCH VÝROVNÝM POTŘEBÁM DĚTÍ.

Plán osobního pedagogického rozvoje

Jméno:

Školní rok:

A) Ohledání cíle osobního rozvoje:

1. Pedagogické dovednosti:

Jaké dovednosti považujete za své nejsilnější a u kterých byste se chtěli v průběhu roku zaměřit na zdokonalení?

2. Vztahy se žáky:

Aktivní budování a udržování pozitivních vztahů se svými žáky. Jak si vedete? Máte nějaký specifický cíl v této oblasti?

3. Inovace a kreativita:

Jak podporujete inovativní a kreativní přístup ve své výuce? Máte nějaký konkrétní cíl pro implementaci nových přístupů?

4. Profesionální rozvoj:

Jaké jsou vaše plány pro profesní růst a rozvoj v průběhu školního roku?

5. Spolupráce s kolegy:

Jak aktivně spolupracujete s kolegy? Máte nějaký konkrétní cíl pro týmovou spolupráci?

6. Posílení školní kultury:

Jak můžete přispět k posílení školní kultury a komunity?

7. Technologický rozvoj:

Jak plánujete rozvíjet své dovednosti v oblasti využívání technologií ve výuce?

8. Zpětná vazba od žáků a rodičů:

Jak aktivně získáváte zpětnou vazbu od žáků a rodičů a jak plánujete reagovat na tuto zpětnou vazbu?

9. Aktivity na podporu vlastního blahobytu:

Jak se staráte o své vlastní fyzické a psychické zdraví a jak plánujete integrovat aktivity na podporu svého blahobytu do svého pracovního života?

B) Definujte profesní cíl, kterého chcete dosáhnout během aktuálního školního roku.

Tento cíl podporuje společné směřování školy. Cíl si na základě společného směřování můžete zformulovat vlastními slovy.

1. Pedagogické dovednosti:

Jak si v současné době, vzhledem ke stanovenému cíli, stojím? Na čem mohu stavět/v čem se cítím nejistý/á apod.?

2. Můj očekávaný výstup

Zde napište, kam přesně chcete dojít. Co chcete dělat na konci školního roku jinak a lépe. Napište, jak tato změna bude vypadat, co bude vidět a slyšet ve vaší práci, co bude možné pozorovat.

3. Co potřebuji, abych splnil/a cíl?

Zde napište, co/kdo by vám pomohl/o k tomu, abyste se přiblížili k cíli či jej úplně naplnili/aby se vám posunula praxe ve vztahu k cíli. Napište, jakou podporu ke svému učení se v dané oblasti potřebujete.

4. Jak se splnění tohoto cíle odrazí v práci a v učení mých žáků?

Napište, jak vaše proměna podpoří učení žáků. Co se jim bude dělat lépe, co jim změna dovolí a co v nich podpoří.

5. Podle čeho poznám/či mé okolí, že jsem se, vzhledem k cíli, posunul/a?

Zaznamenejte důkazy, o které se budete opírat při osobní evaluaci tohoto plánu rozvoje.

6. Harmonogram a etapy realizace cílů:

Stanovte časový harmonogram a kroky pro dosažení svých profesních cílů. Zaznamenejte důkazy, o které se budete opírat při osobní evaluaci tohoto plánu rozvoje.

Datum:

Podpis:

7. Evaluace kroků pro dosažení svých profesních cílů.

Ukončené pololetí:

Ukončení školního roku

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

- Zajišťovat rovné příležitosti pro všechny žáky, uplatňovat individuální a vstřícný přístup, hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech.
- Podporovat funkční gramotnost čtenářskou (autorská čtení ve škole, školáci čtou dětem v mateřské škole, čtenářské dílny, pisatelské dílny, kritické myšlení), dále matematickou gramotnost (prvky Hejného matematiky), přírodovědnou (využití venkovních prostor a blízkého prostředí přírody), Informační a sociální.
- Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy - učit je objevovat, nalézat, získávat vlastní píli.
- Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování. Snižit tak zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Pracovat s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťovat individuální péči. případnou pedagogickou intervenci.
- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.
- Zaměřit se na podporu jednotlivých třídních kolektivů, na propojení základní i mateřské školy pracovat na zlepšení školního klimatu.
- Udržet dobrou kvalitu pedagogické a výchovné péče s využitím vrstevnické spolupráce a podpory.
- Snažit se zajistit systematické využívání PC žáky ve třídách.
- Zajistit spolupráci a kreativitu pedagogů, vzájemnou inspiraci začleňováním vzájemné hospitace a tandemové výuky.
- Sledovat možné nebezpečné jevy ve škole, jako jsou kázeňské problémy a jiné v rizikové jevy - zajistit prevenci.
- Podporovat aktivní učení žáků, jako je objevování, experiment, řešení problémů, kritické myšlení.
- Podporovat pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi účastníky vzdělávacího procesu - učitel - žák, žák - žák, učitel - učitel.
- Neustálá snaha přeměňovat pasivní žáky na aktivní spolutvůrce vyučovacích hodin, podporovat dětskou a žakovskou kreativitu a samostatnost.
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků. K tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody.
- Klást důraz na zpracování kritérií a zvolených metod pro hodnocení každého žáka a jeho potenciality.
- Uplatňovat individuální přístup při hodnocení se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka. Motivaci - prostřednictvím hodnocení, včetně hodnocení individuálního pokroku žákem samotným.
- Dbát na propojenost s mateřskou školkou, organizace společných aktivit, vzájemná znalost školních vzdělávacích programů.
- V rámci výchovy k volbě povolání začlenit ochotné rodiče do dění ve škole.
- Udržet nabídku zájmových kroužků, jako je anglický jazyk, dramatická výchova, případně kuchařský kroužek.

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

- Zajišťovat bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání, sociální, psychický i fyzický vývoj.
- Spolupracovat s obcí při plánování a financování oprav budov a zařízení školy. Hlavním záměrem školy je vybudovat 2. oddělení mateřské školy v samostatné budově. V delším horizontu pak vybudovat plně funkční novou tělocvičnu.

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace

- Venkovní prostor i nadále udržovat tak, aby žáci základní školy mohli během přestávek využívat pobyt v přírodě. Pro činnost školní družiny, využití hřiště. A zejména zvelebovat prostor na hřišti pro mateřskou školku.
- Efektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu a snaha pokračovat v dobré mzdové politice.
- Zajistit efektivní a promyšlené zastupování za nemocné zaměstnance.
- Dbát na efektivní a úsporné využívání financí na provozní náklady.
- Pokračovat v doplňkové činnosti.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- V podporovat vzdělávání pedagogů, využívat vzdělávacích aktivit pro sborovnu. DVPP smysluplně využívat k profesnímu růstu učitelů. Podporovat aktivitu jednotlivých učitelů. Utvořit příležitosti ke sdílení nových zkušeností a dovedností získaných z webinářů a školení mezi pedagogy.
- Rozvíjet týmovou spolupráci, kolegiální vztahy v celé organizaci. Podporovat společné akce školy, slavnosti, projektové dny atd.
- Využít zkušeností jako kouč a mentor.
- Hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců, přístup k potřebám rodičů, dětí a žáků.
- Zpracovat plán dovolených a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Nástup nových učitelek v mateřské škole i na základní škole, zajištění uvádějících učitelů.
- Zvýšit pocit zodpovědnosti u třídních učitelů za bezchybné a úplné doplňování údajů do školní matriky.

Organizace školy:

Vedení školy – ředitelka školy: Mgr. Jana Pluhařová

Základní škola:

Mgr. Pflugová Vlasta - třídní učitelka - 2. + 4. + 5. třídy

Králíková Michaela - třídní učitelka - 1. + 3. třídy.

Mgr. Roubalová Marie - asistent pedagoga

Školní družina:

Jana Fidler– vychovatelka

Mateřská škola:

Želvičky: Faloutová Jitka - učitelka

Nová Štěpánka – učitelka

Lukášová Václava - asistent pedagoga

Bednarská Kateřina – asistent pedagoga

Včeličky: Rumlová Eliška - učitelka

Jahnová Tereza – učitelka

Mastníčková Tereza – asistent pedagoga

Školní jídelna:

Ing. Roman Fidler - vedoucí školní kuchyně

Bláhová Václava – samostatná kuchařka

Nebřenská Jana – kuchařka

Školník – uklízečka:

Duchoňová Lucie

SOCIÁLNÍ ČINNOST

- Vytvářet pozitivní a přátelskou atmosférou, podporovat spolupráci mezi dětmi, žáky, pracovníky a rodiči – tvořivé dílny s rodiči, výlety, besedy s odborníky, konzultační hodiny.
- Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který bude respektován jako osobnost a bude mu přizpůsobován výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti.
- Zaměřit se na sociální a osobnostní rozvoj každého žáka – zařazovat pravidelné třídnické hodiny.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu jejich věk a především jejich osobnost. Nesnižovat žáky a děti nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty.
- Zaměřit se na prevenci rizikového chování a společným působením předcházet problémům. Pracovat s třídním kolektivem na dynamice třídy, na sociální roli žáků v kolektivu. Podporovat správné klima, třídy a školy.
- Vychovávat v oblasti ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, úcty k lidem, k přírodnímu prostředí, k vytváření hodnot a k místu, kde žijeme.

KOMUNIKACE ŠKOLY S VEŘEJNOSTÍ

- Neustále upevňovat přesvědčení občanů a zastupitelů všech obcí o důležitosti školy.
- Zkvalitňovat spolupráci s rodiči se snahou více je vtáhnout do života školy.
- Pořádat dny otevřených dveří, výstavy prací žáků.
- Neustále prohlubovat dobrou spolupráci OÚ a ostatními organizacemi v obci.
- Pořádat kulturní vystoupení a akce pro veřejnost.
- Prezentovat činnost školy v tisku a na webových stránkách.
- Účast školy na akcích obce.
- Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, individuálních setkání s vyučujícími, využití odborných služeb poradenských zařízení pro rodiče.
- Spolupracovat se zřizovatelem, jinými školami, PPP, SPC a dalšími partnery.

VÝUKA ZŠ

1. týden

	2. září	3. září	4. září	5. září	6. září
1. ročník	1 vyuč. hodina	1 vyuč. hodiny	2 vyuč. hodiny	3 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny
2. 3., 4., 5. ročník	1 vyuč. hodina	4 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny

2. – zahájení školního roku – nový kolektiv

3. – 5. září – třídnické práce (tvorba kolektivu rozvrh, řád školy, změna údajů, orientace v předmětech...)

6. září – adaptační piknikový den

Škola ZŠ a MŠ Osvračín
Třída 1. (1,3. ročník)

ROZVRH HODIN

Školní rok 2024/2025

Den	Ročník	HODINY								Předmět podle učebního plánu	Počet hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		1.	2.	3.	4.	5.
Pondělí	1.	ČJ	TV	M	HV					Český jazyk					
	3.	ČJ	AJ	M	HV	TV			 jazyk					
Úterý	1.	ČJ	Čas	ČJ	M					Prvouka					
	3.	ČJ	Čas	Čas	M					Vlastivěda					
Středa	1.	M	TV	ČJ	ČJ					Matematika					
	3.	M	AJ	ČJ	ČJ	TV				Přírodověda					
Čtvrtek	1.	VV	Čas	ČJ	ČJ					Hudební výchova					
	3.	VV	Čas	ČJ	ČJ	M				Výtvarná výchova					
Pátek	1.	ČJ	M	ČJ	PC					Pracovní činnosti					
	3.	ČJ	M	ČJ	AJ	PC				Tělesná výchova					
										Týdenní počet hodin					

První vyučovací hodina začíná 8:00

SEVT 49 215 0



Mgr. Jana Pluhařová / Michaela Králíková
ředitel(ka) / třídní učitel(ka)

Mgr. Vlasta Pflugová

Škola ZŠ a MŠ Osvračín
 Třída II. (2, 4, 5. ročník)

ROZVRH HODIN

Školní rok 2024/2025

Den	Ročník	HODINY								Předmět podle učebního plánu	Počet hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		1.	2.	3.	4.	5.
Pondělí	2.	ČJ	TV	M	ČJ					Český jazyk					
	4.	ČJ	AJ	M	ČJ	TV			 jazyk					
	5.	ČJ	AJ	M	ČJ	TV				Prvouka					
Úterý	2.	ČJ	čas	ČJ	ČJ					Vlastivěda					
	4.	ČJ	čas	ČJ	VV	VV	I			Matematika					
	5.	ČJ	čas	ČJ	VV	VV	I			Přírodověda					
Středa	2.	ČJ	TV	M	ČJ					Hudební výchova					
	4.	ČJ	AJ	M	ČJ	TV				Výtvarná výchova					
	5.	ČJ	AJ	M	ČJ	TV				Pracovní činnosti					
Čtvrtek	2.	VV	čas	ČJ	M	HV				Tělesná výchova					
	4.	čas	čas	ČJ	M	HV									
	5.	čas	čas	ČJ	M	HV									
Pátek	2.	ČJ	M	M	PC	ČJ									
	4.	ČJ	M	M	AJ	PC									
	5.	ČJ	M	M	AJ	PC				Týdenní počet hodin					

První vyučovací hodina začíná 8⁰⁰h

SEVT 49 215 9



Mgr. Jana Pluhářová
ředitel(ka)

Mgr. Vlasta Pluhářová
třídní učitel(ka)
Michaela Králíková

VÝUKA MŠ

Želvičky

- 6:00 – 8:00 příchod
- 6:15 – 8:55 hry, úklid, výtvarné a pracovní činnosti
- 8:55 – 9:00 WC, hygiena
- 9:00 – 9:20 dopolední svačina
- 9:20 – 9:45 řízená činnost
- 10:00 – 10:10 WC, hygiena, převlékání
- 10:10 – 11:35 pobyt venku
- 11:35 – 11:55 převlékání, WC, hygiena před obědem
- 11:55 – 12:15 oběd, úklid
- 12:15 – 12:30 vyzvedávání dětí
- 12:30 – 14:30 odpočinek
- 14:30 – 15:00 odpolední svačina
- 15:00 – 16:00 hry, vyzvedávání dětí

Včeličky

6:00 – 8:45 hry, úklid, výtvarné a pracovní činnosti
8:45 – 8:50 WC, hygiena
8:50 – 9:15 dopolední svačina
9:15 – 9:40 řízená činnost
9:40 – 9:50 WC, hygiena, převlékání
9:50 – 11:15 pobyt venku
11:15 – 11:30 převlékání, WC, hygiena před obědem
11:30 – 11:55 oběd, úklid
11:55 – 12:15 vyzvedávání dětí
12:15 – 14:30 odpočinek
14:30 – 15:00 odpolední svačina
15:00 – 16:00 hry, vyzvedávání dětí

